

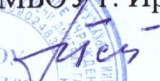
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ГАВРИЛОВИЧА СЕРГЕЕВА**

664019, Иркутск, ул. Баррикад, 34, тел. 33-98-51, Email: school_8@inbox.ru

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ г. Иркутска ООШ №8
Протокол № 1
от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 5/1 от 10.09.2024
директор МБОУ г. Иркутска
ООШ №8

Т.Г. Мартынова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
МБОУ г. Иркутска ООШ №8**

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

Совет Учреждения (далее Совет) работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МБОУ г. Иркутска ООШ №8 и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения

Совет Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета Учреждения

- 4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 15 человек с использованием процедур выборов.
- В состав Совета входят избранные представители работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся, старшеклассников.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей). Работники МБОУ г. Иркутска ООШ №8, дети которых обучаются в данной школе, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. В состав Совета входят представители от обучающихся 9-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или собранием обучающихся соответствующих классов Школы сроком на один год.

4.4. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников.

4.5. В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

4.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности с правом решающего голоса.

4.7. Проведение выборов в состав Совета организуется администрацией Школы. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета, издает приказ об изменении состава Совета и назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, и секретарь из числа работников Школы.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Совета.

6. Организация работы Совета Учреждения

6.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не менее одного раза в год, а также в иное время при наличии необходимости. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более 1/2 его членов.

Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. В случае равенства голосов решающим голосом является голос директора школы.

По приглашению в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.4. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения;

Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета и секретарем.

6.6. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора.

Директор вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ.

6.7. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы).

6.8. Члены Совета работают на общественных началах.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Делопроизводство Совета Учреждения

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность

8. Права и ответственность членов Совета Учреждения

Члены Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- Требовать и получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- Досрочно выйти из состава Совета.
- Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

9. Заключительные Положения

9.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом школы рассматривается на педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.