

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ГАВРИЛОВИЧА СЕРГЕЕВА
664019, Иркутск, ул. Баррикад, 34, тел. 33-98-51, Email: school_8@inbox.ru

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 6 от 14 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Иркутска ООШ № 8
/Т.Г. Мартынова
приказ N 41/2 от 10.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной предметной декаде

Основные положения:

1.1. Школьные предметные декады в МБОУ г. Иркутска ООШ № 8 (далее – Школа) проводятся предметными методическими объединениями ежегодно с целью:

- повышения профессиональной компетентности педагогических работников в рамках планирования методической и инновационной работы;
- развития познавательной и творческой активности обучающихся;
- повышения мотивации и обобщения знаний обучающихся по предметам;
- развития среди обучающихся интереса к учебному предмету либо циклу предметов;
- расширение кругозора обучающихся, обучение их рациональным способам достижения образовательного результата и развития творческого мышления.

1.2. Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых мероприятий на уровне школы;
- привлечение обучающихся к выполнению заданий по учебным предметам;
- выявление обучающихся с более высоким уровнем знаний по предметам;
- пропаганда среди обучающихся значимости учебных предметов в жизни;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, художественного творчества.

2. Порядок организации и проведения предметной декады

- 2.1. Предметная декада проводится в соответствии с планом работы школы.
- 2.2. Организатором проведения предметной декады является методическое объединение и заместитель директора школы по научно-методической работе.
- 2.3. Программа и форма проведения предметной декады определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.
- 2.4. Сроки проведения предметной декады определяется планом работы школы, утвержденным приказом директора школы.
- 2.5. Запланированные мероприятия в рамках проведения предметной декады должны соответствовать целям, задачам и тематике недели.
- 2.6. Основные этапы подготовки и проведения предметной декады:

Этап	Сроки	Содержание	Результат
I. Этап планирования	за 2 недели до начала предметной декады	Обсуждение тематики, выбор формы, содержания и количества мероприятий	Составление и утверждение плана декады
II. Этап подготовки	В течение недели до начала предметной декады	Сбор информации, подготовка конкретных мероприятий, составление планов, организация подготовки детей к предстоящей декады	Готовность к проведению предметной декады
III. Этап реализации	Предметная декада	Проведение мероприятий по утвержденному плану	Реализация плана мероприятий декады
IV. Этап рефлексии и представления результатов	Неделя после предметной декады	Анализ эффективности проведенных мероприятий, их образовательного и воспитательного значения, оформление документации	Оформленная папка с печатной и электронной продукцией

2.7. Участниками проведения предметной декады являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная декада;
- обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная декада.

- родители обучающихся.

2.8. При составлении плана проведения предметной декады учитывается:

- занятость всех учителей методического объединения;

- охват участников;

- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение мероприятия.

2.9. Содержание предметной декады может включать:

- различного рода соревнования, конкурсы,

- открытые уроки;

- нетрадиционные уроки;

- мастер-классы;

-внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;

- дебаты;

- общешкольные мероприятия;

- коллективные творческие дела;

- выставки рисунков, газет и плакатов в качестве иллюстративного сопровождения;

- могут широко использоваться информационные технологии и другие формы образовательной деятельности.

2.10. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.11. Каждому педагогу необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы предметной декады на уровне школы.

2.12. Приветствуется приглашение на мероприятия декады представителей педагогической общественности города.

2.13. Педагоги доводят до сведения обучающихся программу проведения предметной декады не позднее одной недели до ее проведения.

2.14. Освобожденные учащиеся присутствуют на всех мероприятиях предметных декад и выступают в качестве зрителей, болельщиков, помощников педагогических работников.

2.15. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки каждый учитель-участник предметных декад разрабатывает технологическую карту проводимого мероприятия.

Все материалы предметной декады оформляются в папку в печатном и электронном виде и сдаются в течение недели, следующей за предметной декадой заместителю директора по НВР.

2.16. Для оценки проведения предметных дней научно-методическим советом осуществляется:

- посещение и объективная оценка мероприятий;

- составление рекомендаций по выявленным недостаткам;

- помощь учителю в организации и проведении мероприятий предметных декад.

2.17. На основе полученных данных (информационный лист, план работы, конспекты, другие материалы) и собственных посещений комиссия определяет:

- влияние предметных декад на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету;
- влияние на развитие способностей обучающихся к изучаемому предмету;
- эффективность образовательного и воспитательного процессов проведенных мероприятий.

3. Документация

3.1. По итогам предметной недели руководитель МО сдает заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, который курирует ее проведение, следующие документы:

- план предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад, конкурсов, викторин, смотров и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов предметной недели (справка) (Приложение 1).
- список педагогических работников и обучающихся для поощрения.

3.2. Результаты творческой декады отражаются в итоговом приказе директора школы.

4. Поощрение учителей и учащихся по итогам предметной декады.

4.1. Награждение участников может проходить в соответствии с программой предметной декады.

4.2. За проведенные мероприятия на уровне школы и личный вклад в организацию и проведение предметной декады учителям начисляются баллы при распределении стимулирующей части ФОТ.

4.3. По результатам проведенной декады педагог может быть награжден грамотой или премией за высокий уровень организации и проведения предметной декады в школе.

4.4. Участие обучающихся в мероприятиях предметной декады поощряется выставлением положительной оценки («4», «5») за ближайший урок по данному предмету в журнал.

4.5. Отличившиеся при проведении мероприятий обучающиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления педагогов.

Справка по результатам проведения

декады предметов в МБОУ г. Иркутска ООШ № 8

В соответствии с планом работы Школы на учебный год и планом работы МО учителей с по 2.....г. проходила предметная неделя.....

Цели предметной недели - подведение итогов работы ШМО над методической темой « _____ »; развитие познавательного интереса учащихся к наукам.

В предметной декаде приняли участие все учителя ШМО, обучающиеся 5-11 классов, родители учащихся 8-х классов, классные руководители 8, 10-11 классов, сотрудники _____.

В рамках декады были проведены открытые уроки:

-
-
-

На открытых уроках присутствовали: В ходе анализа уроков было отмечено, что учителя владеют..... на высоком уровне, используют разнообразные формы уроков (..... и т.д.) с учетом возрастных особенностей учащихся. На трех из пяти открытых уроках учителя использовали компьютерные презентации. На уроках прослеживалась система работы педагогов по формированию общеучебных умений:

- выполнять комплексное сравнение (11 « »);
- доказывать свою точку зрения (11 « », 9 « »);
- оценивать свою деятельность и деятельность одноклассников (10 « »);
- составлять на основе текста таблицы (10 « »);
- бегло, осознанно и правильно читать исторический текст (5 « »);
- анализировать источник, делать выводы (9 « ») и т.д.

При этом учителя активно используют памятки, алгоритмы, схемы, которые позволяют учащимся осознанно усваивать общеучебные умения.

Вместе с тем, анализ открытых уроков показал, что не все педагоги в полном объеме владеют требованиями к современному уроку: учитель не умеет организовать самостоятельную работу учащихся на уроке, не уделяет должного внимания этапу подготовки учащихся к работе на основном этапе (цели урока были сформулированы в общем виде, учащиеся не привлекались к постановке целей).

Учитель испытывает трудности в самоанализе урока.

Кроме открытых уроков в рамках предметной декады был проведен мастер-класс учителя по теме «.....». Педагог поделился опытом работы с эссе на уроках истории и во внеурочное время, представила авторские методические рекомендации и лучшие работы своих учеников. Мастер-класс получил высокую оценку коллег и администрации школы.

В рамках предметной декады было проведено ... мероприятий для учащихся 5-9 классов:

-

-
В мероприятиях приняли участие около учеников, что на ... человек больше, чем в прошлом году. Педагоги стали привлекать к проведению мероприятий родителей ... , работников, классных руководителей.

Мероприятия отличались Все внеклассные мероприятия способствовали формированию познавательного интереса учеников к и дисциплинам.

Вместе с тем, анализ внеклассных мероприятий, проведенных в рамках предметной декады, выявил ряд недостатков:

-
В целом предметная декада прошла организованно и результативно, на высоком научно-методическом и организационном уровне.

Рекомендации:

1. Руководителю ШМО:

- организовать индивидуальные консультации для учителей ... по методике проведения современного урока;
- на заседании ШМО рассмотреть самоанализ современного урока;
- обсудить на заседании ШМО итоги предметной недели и наметить мероприятия по исправлению отмеченных недостатков.

2. Учителям.... :

- шире вовлекать учащихся и родителей к проведению внеклассных мероприятий;
- изучить требования к современному уроку.

3. Обобщить опыт работы учителя развития общеучебных умений и навыков учащихся.

Руководитель ШМО _____/.....