

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ г. Иркутска ООШ №8
«22» ноября 2021г.

Председатель педсовета А. В. Рябенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом №24
«22» ноября 2021г.

Директор МБОУ г. Иркутска ООШ №8
А. В. Рябенко

**Правила
приёма обучающихся в МБОУ г. Иркутска ООШ №8
им. Д. Г. Сергеева**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в МБОУ г. Иркутска ООШ №8 им. Д. Г. Сергеева (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 19.02.1993г. «О беженцах», Федеральным законом РФ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ г. Иркутска ООШ №8 им. Д. Г. Сергеева (далее – Школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила принимаются на определенный срок педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы, которые имеют право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют приём в Школу граждан Российской Федерации в первый и последующие классы, проживающих на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Школой, и имеющих право на получение общего образования, а также, при наличии в школе свободных мест, приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.5. Приём в первый класс граждан Российской Федерации, проживающих на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица) начинается не позднее 01 апреля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года. При наличии в Школе свободных мест приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 06 июля и до заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, при условии обучения в других классах Школы их братьев и (или) сестер.

1.10. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу проживающих на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение основного общего образования (далее – закреплённые лица) для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.11. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.12. В день подачи родителями (законными представителями) заявления о приёме ребенка в первый и последующие классы, Школа знакомит их с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируются в заявлении о приёме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа, с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Иркутска о закреплении территорий, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет»,

информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 01 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. Общие правила приёма в Школу

2.1. При приеме детей в Школу осуществляются следующие процедуры:

- 1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации с прилагаемым дополнительным комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов.
- 2) регистрация документов, предоставленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме.
- 3) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенных подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявителя о приёме ребенка в Школу и о перечне предоставленных документов.
- 4) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений, деятельность Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 5) издание приказа в Школу в течение 5 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о приёме в Школу на информационном стенде в день его издания.
- 6) издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы).
- 7) занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге одновременно является номером личного дела учащегося (например, номер М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под №7).
- 8) оформление на каждого принятого ребенка в Школу личного дела, в котором на протяжении всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

2.2. Приём в Школу проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений. Учетный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) учащихся.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в общеобразовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы

общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных).

2.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Для приема ребенка в Школу родители (законные представители) лично предъявляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляют родители (законные представители) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно);

8) другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей)).

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Прием в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования. При отсутствии документов для обучающихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, в 8-9-х классах – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

2.9. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.3. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

2.10. На каждого ребенка, принятого в Школу, заносится в личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Основания для отказа для приёма в Школу

3.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в приёме их детей в Школу может быть:

- 1) Отсутствие свободных мест;
- 2) недостижение ребенка на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев (при приеме в 1 класс), но не позднее достижения ими возраста восьми лет;
- 3) наличие противопоказаний для обучения в Школе по состоянию здоровья.

3.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов, ответственное за прием в Школу должностное лицо устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3. В случае отказа в приеме в школу по основаниям, указанным в п. 3.1. настоящих правил департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Иркутска и обеспечивает прием детей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего административного округа.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, в том числе в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (пункты 1 и 2 части 2 статьи 61 Федерального закона).

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации (часть 4 статьи 61 Федерального закона).

При этом, оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссия) и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – Управление образованием).

4.3. Если Управление образования и Комиссия не дают согласия на отчисление обучающегося образовательная организация организует его дальнейшее обучение.

4.4. Федеральный закон допускает отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в этом случае применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование этой организации.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии и органа опеки и попечительства.

4.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. В свою очередь Управление образования и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования (части 8, 9 и 10 статьи 43 Федерального закона).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ГАВРИЛОВИЧА СЕРГЕЕВА**

664019, Иркутск, ул. Баррикад, 34, тел. 33-98-51, Email: school_8@inbox.ru

ПРИКАЗ

От «27» декабря 2024г.

№53/1

**«О внесении дополнений в
Правила приёма обучающихся в МБОУ г. Иркутска ООШ №8 им. Д. Г. Сергеева,
утвержденные приказом директора от 22.11.2021 №24»**

В соответствии с п.9 (1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, п.8 ст. 4 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.28.1 Федерального закона от 03.06.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила приёма обучающихся в МБОУ г. Иркутска ООШ №8 им. Д. Г. Сергеева, утвержденные приказом директора от 22.11.2021 №24», следующие дополнения:

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе:

1.1. детям погибших (умерших) участников специальной военной операции, указанным в п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей (п.9 (1) введен Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №642).

1.2. детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (п.8 введен Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – ФЗ от 24.06.2023 №281-ФЗ).

1.3. детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и

муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (введена Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ).

2. Разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ г. Иркутска ООШ №8 в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставить за Зайцевой К. А., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ г. Иркутска ООШ №8



Т. Г. Мартынова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ГАВРИЛОВИЧА СЕРГЕЕВА**

664019, Иркутск, ул. Баррикад, 34, тел. 33-98-51, Email: school_8@inbox.ru

ПРИКАЗ

От «27» декабря 2024г.

№53/1

**«О внесении дополнений в
Правила приёма обучающихся в МБОУ г. Иркутска ООШ №8 им. Д. Г. Сергеева,
утвержденные приказом директора от 22.11.2021 №24»**

В соответствии с п.9 (1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, п.8 ст. 4 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.28.1 Федерального закона от 03.06.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила приёма обучающихся в МБОУ г. Иркутска ООШ №8 им. Д. Г. Сергеева, утвержденные приказом директора от 22.11.2021 №24», следующие дополнения:

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе:

1.1. детям погибших (умерших) участников специальной военной операции, указанным в п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей (п.9 (1) введен Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 №642).

1.2. детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (п.8 введен Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – ФЗ от 24.06.2023 №281-ФЗ).

1.3. детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и

муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (введена Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ).

2. Разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ г. Иркутска ООШ №8 в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа оставить за Зайцевой К. А., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ г. Иркутска ООШ №8



Т. Г. Мартынова