

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ ДМИТРИЯ ГАВРИЛОВИЧА СЕРГЕЕВА
664019, Иркутск, ул. Баррикад, 34, тел. 33-98-51, Email: school_8@inbox.ru



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ г. Иркутска ООШ №8
_____ Мартынова Т.Г.

**План работы
Школьной службы медиации (примирения) на 2025 – 2026 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Актуализация документации Школьной службы медиации, планирование работы	Август	Разработка документации. Планирование работы службы.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
1.2.	Совещание членов ШСМ. Утверждение плана работы	Сентябрь	Утверждение плана работы. Ознакомление с нормативной базой, знакомство с функциональными обязанностями.	Заместитель директора, руководитель ШСМ, члены ШСМ
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Формирование команды специалистов ШСМ, разграничение полномочий	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ	Директор школы
2.2.	Организация и проведение тематических обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы по	В течение года	Развитие конфликтной компетентности и культуры	Руководитель ШСМ, члены

	вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательного процесса		переговоров участников образовательных отношений	
3. Информационно-методическое обеспечение				
3.1.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте ОО	В течение года	Информированность педагогов, учащихся и родителей о деятельности ШСМ	Куратор ШСМ, руководитель ШСМ
3.2.	Оформление информации для родителей о деятельности ШСМ	Октябрь	Информирование участников образовательного процесса о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.3	Подборка материалов для информационно-методического сопровождения ШСМ (мероприятия, памятка для медиатора, буклеты для родителей и обучающихся и других участников образовательного процесса)	В течение года	Информирование участников образовательного процесса о деятельности ШСМ, повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ
3.4.	Разработка программ и проектов, переговорных игр, других мероприятий, направленных на снижение количества конфликтов через реализацию медиативных технологий	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.5.	Совещание с членами Школьной службы примирения по вопросам деятельности службы и влияния на климат в образовательной организации.	1 раз в четверть	Повышение качества работы ШСМ	Куратор ШСМ
3.6.	Ведение регистрационного журнала и иной документации по работе Школьной службы примирения	В течение года	Учет случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4. Организационно-содержательное обеспечение				
4.1.	Организация работы ШСМ согласно запросам участников образовательного процесса по урегулированию возникающих конфликтов, отслеживание передачи конфликтных ситуаций в ШСМ, нахождение более эффективных способов обращения в нее, мотивирование сторон участников конфликта; проведение процедур медиации и других мероприятий (индивидуальные консультации и т.п.) с	В течение года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

	ведением отчетности (журнала регистрации обращений, др.)			
4.2.	Организация мероприятий по популяризации медиативного подхода в образовательной организации(родительские собрания, лектории, тренинги, классные часы, игры, динамические перемены)	В течение года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, классные руководители
4.3.	Обучение детей и подростков навыкам позитивного осознанного общения на основе медиативного подхода через открытие клуба «Юный медиатор»	В течение года	Работа клуба «Юный медиатор»	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.4.	Участие школьной команды в межмуниципальном слете «Медиация на Байкале»	Апрель 2026 г.	Повышение имиджа школы среди педагогического сообщества города и региона	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.5.	Участие в региональном конкурсе эссе по медиации	Май 2026 г.	Повышение имиджа школы среди педагогического сообщества города и региона	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
5. Работа с обучающимися				
5.1.	Работа с конфликтными случаями между подростками	В течение года по запросу	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
5.2.	Консультирование обучающихся	В течение года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
5.3.	Тематические классные часы	В течение года по запросу	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, классные руководители
5.4.	Участие в олимпиаде по медиации в рамках регионального проекта «Я с тобой»	Сентябрь-октябрь	Подготовка актива ШСМ из числа учеников	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
6. Работа с родителями				
6.1.	Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей)	В течение года по запросу	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

6.2.	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение родителей (законных представителей)	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, классные руководители
6.3.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение примирительных процедур	В течение года и по мере необходимости	Согласия родителей (законных представителей) на проведение примирительных процедур. Разработанные рекомендации	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7. Реализация восстановительных программ				
7.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится примирительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов.	В течение года по запросу	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7.4.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года по запросу	Гармоничные отношения с ребенком	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
8. Мониторинг деятельности				
8.1	Мониторинг эффективности деятельности Школьной службы примирения. Заполнение отчета, аналитического отчета.	1 раз в четверть	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
8.2	Анализ деятельности ШСМ, осуществление планирования перспективного развития службы, актуальных задач ее работы. Рассмотрение вопроса об эффективности работы ШСМ по итогам учебного года.	Май 2025 г.	Предоставление отчетности	Куратор ШСМ (заместитель директора по ВР) руководитель ШСМ, члены ШСМ